

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Саратовской области «Пугачевский аграрно-технологический техникум»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАПОУ СО «Пугачевский  
аграрно-технологический техникум»  
от «06» апреля 2022г. № 80

Решение педагогического совета  
протокол № 8 от «01» апреля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**  
**И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

г. Пугачев

## **1. Общие положения**

Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и мастеров производственного обучения и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

Основными целями стажировки педагогических работников техникума является закрепление на практике профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке высококвалифицированных рабочих кадров.

Стажировка проводится без отрыва от основной работы преподавателя и мастера производственного обучения.

В соответствии с документами стажировка проводится в организациях или предприятиях соответствующей профессиональной сферы. Для своевременного прохождения дополнительного профессионального образования преподавателей и мастеров производственного обучения техникум разрабатывают годовой график подтверждения и повышения квалификации педагогических работников. Мастера производственного обучения и преподаватели, реализующие программы среднего профессионального образования, должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС СПО не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин могут проводиться чаще.

Продолжительность стажировок (не менее 40 часов) устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера.

Стажировка может проводиться как в Пугачеве, так и за его пределами, на предприятиях (организациях, объединениях), имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических кадров системы профессионального образования.

## **2. Организации стажировок на предприятиях (организациях, учреждениях) соответствующей профессиональной сферы.**

Стажировка, являющаяся частью учебного плана и образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов, оформляется графиком с указанием её продолжительности. Организация для каждого слушателя составляет перечень заданий, с учетом профессиональной ориентации стажера.

Стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин на предприятиях проводится с целью практического изучения инновационной техники и технологии производство, современной организации труда.

Направление мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин для прохождения стажировки оформляется распоряжением по техникуму, а прием - приказом по предприятию (согласно письму-направлению).

Руководители предприятий и других организаций, где проводится стажировка мастеров производственного обучения и преподаватели специальных дисциплин, определяют рабочие места для стажеров в передовых бригадах, участках, цехах, за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа опытных работников или высококвалифицированных рабочих предприятия, учреждения в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

Рабочий день стажера согласовывается руководителем предприятия (согласно письму - направлению).

Стажер работает по заданиям, согласованными с руководителем предприятия, предусматривающими работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

Стажировка может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- непосредственное участие в планировании работы предприятия, цеха, участка, отдела;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).

В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений лица, направляющего специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

### **3. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов**

1. Для направления на стажировку составляется ходатайство о направлении на стажировку (*Приложение 1*).

2. Основным регламентирующим документом для стажера является перечень заданий стажировки, согласованный с руководителем организации, где она

проводится. Перечень заданий стажировки выдается каждому стажеру (*Приложение 2*).

*В перечне заданий стажировки указываются:*

- цели в области формирования системы знаний, умений;
- количество учебных часов.

3. В период прохождения стажировки обязательно ведется дневник прохождения стажировки (*Приложение 3*), который составляется на основании программы практики (*Приложение 2*).

4. Стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин завершается аттестацией, которую проводит комиссия, назначенная руководителем предприятия. Стажер представляет комиссии квалификационную работу.

5. Мастерам производственного обучения и преподавателям специальных дисциплин, успешно прошедшим стажировку, выдается соответствующий документ (справка) (*Приложение 4*).

После прохождения стажировки стажер представляет техникуму следующие документы:

- перечень заданий стажировки;
- справка о прохождении стажировки.

Без представления работодателю вышеперечисленных документов специалист считается не прошедшим стажировку.

Директору ГАПОУ СО «ПАТТ»  
Е.Ю. Скопцовой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Ходатайство о направлении на стажировку

Просим направить на стажировку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

по индивидуальной программе

\_\_\_\_\_  
(наименование)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ г.

Период стажировки с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Председатель МК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области «Пугачевский аграрно-технологический  
техникум»

Согласовано

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ СО «Пугачевский аграрно-

технологический техникум»

\_\_\_\_\_ Е.Ю.Скопцова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании комиссии ГАПОУ СО

«Пугачевский аграрно-технологический техникум»

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПРОГРАММА**

**прохождения стажировки**

**мастера производственного обучения \_\_\_\_\_ по**  
**профессии (специальности) \_\_\_\_\_**

**Разработчики:**

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**  
**прохождения стажировки**

мастера производственного обучения \_\_\_\_\_

по профессии: \_\_\_\_\_  
(наименование)

ГАПОУ СО «Пугачевский аграрно-технологический техникум»

№ темы	Содержание программы	Кол- во часо в	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
	<b>ИТОГО:</b>		

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Пугачевский аграрно-технологический техникум»

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера))

работающего в ГАПОУ СО «Пугачевский аграрно-технологический техникум»

\_\_\_\_\_  
(должность)

Место стажировки: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Наименование программы стажировки:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цель стажировки: \_\_\_\_\_

Руководители стажировки:  
от образовательного учреждения  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

от организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### 1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

### 2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



3. Краткий отчет о стажировке

---

---

---

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации

---

---

---

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_

(подпись)

5. Заключение \_\_\_\_\_ руководителя стажировки от образовательного учреждения

---

---

Руководитель стажировки

ГАПОУ СО «Пугачевский

аграрно-технологический техникум» \_\_\_\_\_

/Е.Ю. Скопцова/

Руководителю предприятия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Направление на стажировку

Направляется на стажировку

\_\_\_\_\_

ФИО

По индивидуальной программе:

\_\_\_\_\_

Период стажировки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Директор ГАПОУ СО «Пугачевский  
аграрно-технологический техникум»

\_\_\_\_\_ /Е.Ю. Скопцова/

**СПРАВКА**  
**о стажировке**

Настоящая справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, наименование образовательной организации)

В том, что он (она) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(период стажировки)

прошел(а) стажировку в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

по программе \_\_\_\_\_

М.П. Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/ (расшифровка подписи)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.